

# MANDATO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI

- Realizzazione Amministrazione Trasparente
- Realizzazione Piano Anticorruzione
- Strutturazione organismo indipendente

TRA



**AMD Consulting s.r.l.s.** con sede in Napoli alla Via Giotto n° 70, C.F./P.IVA 09423171215, nella persona del legale rapp.te Dott. Pasquale Ricci nato a Napoli il 14/02/1953 C.F. RCC PQL 53B14 F839R.

e



**ORDINE DEI TECNOLOGI ALIMENTARI EMILIA ROMAGNA E AGGREGATI**

**Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna e Aggregati**, con sede legale in Via A. Rubbiani, 5 - 40124 Bologna nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore Presidente Dott.ssa Elena Guarnieri.

# MANDATO PER PRESTAZIONE DI SERVIZI

tra

AMD Consulting s.r.l.s. con sede in Napoli alla Via Giotto n° 70, C.F./P.IVA 09423171215, nella persona del legale rapp.te pro-tempore Dott. Pasquale Ricci nato a Napoli il 14/02/1953, C.F. RCC PQL 53B14 F839R per brevità di seguito denominato "STUDIO"

e

Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna e Aggregati, CF.: 91199120378 con sede legale in Via A. Rubbiani, 5 - 40124 Bologna nella persona del suo rappresentante legale pro-tempore Presidente Dott.ssa Elena Guarnieri, per brevità di seguito denominato "CLIENTE",

si stipula e conviene quanto segue:

## 1) Oggetto

Il contratto ha per oggetto l'affidamento allo STUDIO, che accetta, l'incarico di:

- a) Realizzazione Amministrazione Trasparente;
- b) Realizzazione Piano Anticorruzione;
- c) Strutturazione organismo indipendente di valutazione OIV.

Il soggetto interessato è l'Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna e aggregati. Il lavoro consiste nel progetto di realizzazione Amministrazione Trasparente; realizzazione Piano Anticorruzione; strutturazione organismo indipendente di valutazione OIV.

**PROGETTO TRASPARENZA TECNOLOGI ALIMENTARI DAL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE DEI PROCESSI DI ANTICORRUZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CON CERTIFICAZIONE DEI FATTORI DI TRASPARENZA.**

Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 detta norme in materia di «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche».

A fronte delle modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016 agli obblighi di trasparenza del d.lgs. 33/2013, nel Piano nazionale anticorruzione l'Autorità ANAC si è riservata di intervenire con apposite Linee guida con le quali operare una generale ricognizione dell'ambito soggettivo e oggettivo degli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Con diverse deliberazioni del Consiglio dell'Autorità sono state definite le Linee guida sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 che dispone adeguate misure di pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

L'Anac disegna annualmente le finalità e le indicazioni per le amministrazioni pubbliche, gli enti pubblici economici, gli ordini professionali, le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, gli enti privati di cui all'art. 2-bis, co. 3, secondo periodo del d.lgs. 33/2013, e ai rispettivi OIV o organismi con funzioni analoghe, in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'art. 14, co. 4, lett. g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare il documento illustra le indicazioni sull'attività di vigilanza che l'Autorità intende effettuare nel corso dell'anno di riferimento anche a seguito dell'analisi degli esiti delle predette attestazioni degli organismi di vigilanza indipendente.

L'art. 45, co. 1, del d.lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 36, co. 1, lett. a) e b), del d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, attribuisce all'Autorità nazionale anticorruzione il compito di controllare «l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando di procedere, entro un termine non superiore a trenta giorni, alla pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai sensi del presente decreto, all'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza»

Il d.lgs. 97/2016 ha valorizzato, altresì, il ruolo degli OIV o organismi con funzioni analoghe ai fini della verifica degli obiettivi connessi alla trasparenza, oltre che a quelli inerenti in generale alla prevenzione della corruzione, prevedendo che a tal fine l'OIV o chi esercita funzioni analoghe possa chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo. Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 45, co. 2 del d.lgs. 33/2013 l'ANAC può chiedere all'OIV o all'organismo con funzioni analoghe, ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Con la determinazione n. 1310 del 28 dicembre 2016, l'Autorità ha adottato le «Prime Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016» rivolgendosi in particolare alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2-bis, co. 1, del d.lgs.33/2013. Successivamente, con determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, l'Autorità ha approvato le «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» fornendo indicazioni a tutti i soggetti interessati

compresi le organizzazioni sindacali e forme associative d'interesse pubblico, sull'attuazione della normativa e predisponendo una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti per le società/enti, secondo il criterio della compatibilità di cui all'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013.

Allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, il Consiglio dell'Autorità, nell'adunanza del 27 febbraio 2019, ha individuato specifiche categorie di dati cui gli OIV, ex art. 44 del d.lgs.33/2013, o gli organismi con funzioni analoghe nelle amministrazioni e negli enti di diritto privato che non abbiano un OIV, sono tenuti ad attestare la pubblicazione al 31 marzo.

L'attestazione va pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente" entro il 30 aprile.

Ai fini della predisposizione dell'attestazione, da rendere secondo il modello «Documento di attestazione» fornito con l'Allegato 1.1 alla delibera ANAC 141-2019, gli OIV, o gli altri organismi con funzioni analoghe, si possono avvalere della collaborazione del RPCT il quale, ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs.33/2013, «svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate», segnalando anche agli OIV «i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione»

Sono tenuti all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione gli organismi o soggetti individuati per lo svolgimento delle medesime funzioni attribuite all'OIV delle società e degli enti indicati all'art. 2-bis, co. 2, del d.lgs. 33/2013 ovvero: a) enti pubblici economici; b) società in controllo pubblico, con l'esclusione di quelle quotate; c) associazioni, fondazioni e enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo d'amministrazione o di indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.

Le attestazioni curano una funzione di controllo e di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione, anche al fine di attestarne l'assolvimento.

Con la medesima determinazione, l'ANAC ha fornito indicazioni sulla corretta attuazione della normativa e ha indicato gli obblighi di pubblicazione che i soggetti sono tenuti ad osservare, tenuto conto dei necessari adeguamenti in applicazione del criterio di compatibilità e dei limiti all'attività di pubblico interesse.

Gli Obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione concentrano l'attività di monitoraggio su quelli ritenuti particolarmente rilevanti sotto il profilo dell'uso delle risorse pubbliche. L'attestazione deve tener conto dello stato di pubblicazione dei dati al 31.3. I dati la cui pubblicazione si chiede di attestare, in particolare, sono:

- Piano della Performance;
- Provvedimenti;
- Bilanci;
- Servizi erogati;
- Pagamenti dell'amministrazione;
- Opere pubbliche;
- Pianificazione e governo del territorio;
- Informazioni ambientali;
- Organizzazione;
- Bandi di gara e contratti;
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- Relazione della performance.

La scelta degli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione discende, oltre che dalla consueta rotazione e gradualità delle verifiche che hanno contraddistinto le delibere dell'ANAC sulle attestazioni relative agli anni precedenti, anche da valutazioni in ordine alla rilevanza informativa assunta dagli stessi ai fini della verifica sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche e sull'efficace perseguimento delle funzioni istituzionali.

Annualmente occorre elaborare una Griglia di rilevazione ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Successivamente ai fini dello svolgimento delle verifiche sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, gli organismi o soggetti con funzioni analoghe agli OIV sono tenuti all'attestazione degli obblighi di pubblicazione degli enti e delle società secondo la griglia approvata annualmente dall'ANAC.

Quanto sopra impone la cura delle seguenti fasi di lavoro:

- a) Elaborazione del piano triennale dell'anticorruzione;
- b) Elaborazione di un portale in grado di fornire gli elementi di cui in premessa;
- c) Verifica periodica della tempestiva pubblicazione degli atti adottati;
- d) Elaborazione del piano della performance;
- e) Elaborazione della relazione della performance annuale;
- f) Regolamentazione della funzione di controllo dell'organismo indipendente di valutazione;
- g) Scelta dell'OIV dall'albo.

L'OIV o organismo con funzioni analoghe, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo l'attribuzione ad essi dei premi.

Altresì l'OIV è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale: in particolare formula un

parere vincolante sull'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione. Promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti ai fini della valutazione della performance organizzativa.

Quanto ai compiti degli OIV in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda all'art. 1 della Legge 190/2012 così come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (FOIA) nonché agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Tutto quanto premesso e contenuto nella presente proposta " progetto di armonizzazione del sistema della trasparenza " controllo e albero della performance viene offerto dalla nostra struttura con le seguenti scale di valori: Impianto e organizzazione del sistema per il primo anno €1.300,00 oltre iva Per il mantenimento, aggiornamento e assistenza per gli anni successivi €850,00 oltre iva.

## 2) Obblighi delle parti

### Obblighi dello STUDIO

Si impegna a prestare la propria attività di consulenza ed assistenza specializzata, per la realizzazione di quanto in oggetto al precedente punto 1. Lo STUDIO garantisce la direzione e lo svolgimento della prestazione attraverso professionisti iscritti nei relativi Ordini ed Albi Professionali: Ordine Dottori Commercialisti, Ordine dei Consulenti del Lavoro, Albo Nazionale dei Revisori Legali dei Conti presso il Ministero della Giustizia, Albo dei Revisori Enti Locali presso il Ministero degli Interni, Consulenti Tecnici del Tribunale, Organismi Indipendenti di Valutazione presso il Ministero della Funzione Pubblica.

È facoltà dello STUDIO di avvalersi di uno o più collaboratori e/o soggetti terzi anche in forma societaria per l'esecuzione delle prestazioni, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

### Obblighi del CLIENTE

Che affida allo STUDIO, l'incarico delle prestazioni professionali e di servizi sopra riportate, per le quali si impegna:

- a) a fornire tempestivamente tutti i dati, notizie, documenti e quant'altro richiesto per l'ottenimento dello scopo, nonché a sottoscrivere le domande, dichiarazioni e moduli necessari;
- b) a fornire la documentazione richiesta senza indugio per poterne permettere la lavorazione per il rispetto dei termini fiscali e normativi, di informare tempestivamente e mediante atti scritti di ogni variazione considerevole all'interno della propria struttura (ad es. cambio sede legale, variazioni consiliari etc.);
- c) a conferire il mandato irrevocabile allo STUDIO ad agire in suo nome e per suo conto, limitatamente allo scopo previsto dal presente contratto per la durata dell'incarico;
- d) a corrispondere allo STUDIO il compenso, stabilito di comune accordo ed accettato, secondo le condizioni e le modalità ed i tempi di seguito indicati.

## 3) Modalità e termini di pagamento

### *Quantificazione e modalità di pagamento onorari e competenze*

*Per quanto sopra descritto delle prestazioni Professionali e di servizi al punto 1:*

- *Impianto della procedura e rimo anno (2020) €1.300,00 oltre IVA e cassa annuali da pagarsi in due rate con scadenza 30 e 60 gg d.f.f.m. per la prima annualità, in ogni caso, previo completamento delle attività di cui al punto 1 e consegna degli elaborati previsti dalla normativa vigente.*
- *Aggiornamento e mantenimento delle procedure dal 2° anno in poi (2021) € 850,00 oltre IVA e cassa annuali da pagarsi in un'unica soluzione, 30 giorni d.f.f.m., per le successive annualità per l'attività di integrazione e aggiornamento delle attività previo completamento delle attività e consegna dei relativi elaborati previsti dalla normativa vigente.*

### **Modalità di pagamento**

Le competenze di cui al presente accordo saranno pagate a mezzo bonifico bancario.

Le relative coordinate bancarie vi saranno comunicate all'atto dell'emissione del preavviso di fattura.

## 4) Durata del contratto, rinnovi, disdetta.

L'incarico professionale sarà conferito allo STUDIO mediante sottoscrizione della presente scrittura che, in tal modo, assumerà valore di accordo contrattuale tra le parti. L'accordo avrà validità di un anno dalla data di sottoscrizione. L'eventuale disdetta da una delle parti dovrà avvenire sino a due mesi prima della scadenza annuale, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC. Alla scadenza (data di sottoscrizione dell'accordo), in assenza di disdetta con le predette modalità, l'accordo sarà tacitamente rinnovato di anno in anno alle condizioni economiche previste nel presente contratto.

## 5) Foro competente

Ogni controversia derivante dall'interpretazione, l'applicazione e esecuzione del presente contratto dovrà essere preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs n. 28 del 2010 e successive modifiche.

Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente del foro di Napoli.

Con la firma apposta di seguito, il Cliente dichiara di aver compreso ed approvato esplicitamente tutti i termini e le clausole inserite nel presente documento e conferisce allo Studio, l'incarico di svolgere l'attività secondo le modalità in esso indicate.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si farà riferimento alla normativa vigente in materia.

*Napoli, li 27/05/2020*

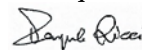
*Ordine dei Tecnologi Alimentari  
Emilia Romagna e Aggregati*

*Il Presidente*

*Dott.ssa Elena Guarnieri*



*AMD Consulting s.r.l.s.  
Dott. Pasquale Ricci*



### Approvazione e conferimento incarico

I sottoscritti contraenti dichiarano di aver letto attentamente e di approvare integralmente con la sottoscrizione del presente contratto le clausole:

1) Oggetto; 2) Obblighi delle parti; 3) Modalità e termini di pagamento; 4) Durata del contratto e rinnovo, disdetta; 5) Foro competente

*Napoli, li 27/05/2020*

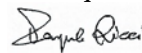
*Ordine dei Tecnologi Alimentari  
Emilia Romagna e Aggregati*

*Il Presidente*

*Dott.ssa Elena Guarnieri*



*AMD Consulting s.r.l.s.  
Dott. Pasquale Ricci*



***Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)***

Gent.ma Presidente dott.ssa Elena Guarnieri dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari Emilia Romagna e Aggregati, con sede legale in con sede legale in Via A. Rubbiani, 5 - 40124 Bologna, C.F. 91199120378, nella persona del suo Presidente, Dott.ssa Elena Guarnieri, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

**1. Finalità del Trattamento**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati ai fini dell'incarico professionale da voi sottoscritto ed autorizzato.

**2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano modalità informatiche e manuali.

**3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per il regolare svolgimento dell'incarico professionale da voi conferito e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la mancata esecuzione dello stesso.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati a collaboratori e soggetti terzi necessari allo svolgimento dell'incarico, ma non saranno oggetto di diffusione.

**5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Pasquale Ricci, legale rapp.te della AMD Consulting s.r.l.s.

**6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: AMD Consulting s.r.l.s. – Via Giotto n° 70 – 80128 – Napoli.

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Napoli, li 27/05/2020

Io sottoscritto alla luce dell'informativa ricevuta

**esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

alla comunicazione dei miei dati personali d enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

**esprimo il consenso**     **NON esprimo il consenso**

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Napoli, li 27/05/2020

***Ordine dei Tecnologi Alimentari Emilia Romagna e Aggregati  
Il Presidente  
Dott.ssa Elena Guarnieri***

