Ordine dei Tecnologi Alimentari

dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria

PROT. N.02/2022 PRZ

Bologna lì, 11/01/2022

OGGETTO: lettera d'incarico tra l'Ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia-Romagna, Toscana, Marche ed Umbria e studio Professionale Associato Diegoli Gianotti di Bologna

1) Il sottoscritto **Dott. Francesco Fenga**, quale attuale presidente in carica dell'Ordine dei tecnologi alimentari dell'Emilia-Romagna, Toscana, Marche ed Umbria (di seguito OTAERAGG) e quale legale rappresentante di OTAERAGG con sede presso via Alfonso Rubbiani n. 5 40124 Bologna (BO) c.f. **91199120378** SDI: **UFL4DM** di seguito denominato *Committente*

CONFERISCE

al Dottor Paolo Diegoli rappresentante legale del suddetto studio avente sede in via Alfonso Rubbiani n. 5 40124 Bologna (c.f. e p. IVA 04323220378 aggiornati al 01/01/2022), e di seguito denominato *Fornitore* che accetta,

l'incarico di cui segue descrizione:

1. *Tenuta contabilità, consulenza fiscale, dichiarazione IRAP e modello 770 se dovuto, elaborazione del rendiconto e preventivo annuale, assistenza al revisore dei conti, liquidazione IVA periodica SPLIT PAYMENT* ***a forfait****;*
2. *Domiciliazione ordine* ***a forfait****;*
3. *Servizi di segretaria, nello specifico: gestione di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti, gestione delle quote annuali (minuta di ruolo) e verifica dei pagamenti, gestione delle richieste e riconsegne di timbro professionale e tessera dell'ordine, protocollazione di posta in ingresso ed in uscita (possibilmente con sistema di protocollazione elettronico), gestione e riversamento a mezzo e-mail e/o chiamata telefónica di richieste dirette al consiglio, gestione ed invio delle convocazioni degli iscritti per l'assemblea annuale dell'ordine, oltre all'assemblea elettiva ogni tre anni (le convocazioni*

-Ordine dei Tecnologi Alimentari dell'Emilia Romagna, Toscana, Marche ed Umbria aggregati-
c/o Studio Diegoli-Gianotti
Via A. Rubiani n° 5 40124 Bologna (BO)
Tel. (+39)051.3399085 - Fax. (+39)051.3393633
Web: www.otaemilia-aggregati.it e-mail: info@otaemilia-aggregati.it

cartacee saranno gestite tramite servizio appaltato da apposita agenzia) ***a forfait***

Il tutto in riferimento ai contenuti del preventivo del *Fornitore* emesso in data 29/10/21 ed al protocollo in ingresso n. 03 ARV del 10/01/2022

2) Onorari / fatturazione compensi

Si è convenuto a saldo di tutte le competenze e spese relative alle prestazioni di cui al punto 1) la somma netta al *Fornitore* di € 5260,00 (cinquemiladuecentosessanta/zero), cui verrà aggiunta l'IVA nei termini di legge, se prevista la riscossione ed anche contributo integrativo nel caso di libero professionista.

3) Modalità dei pagamenti

Il pagamento dell'onorario/fatturazione compensi sopra pattuito e descritto sarà effettuato secondo le seguenti modalità e nei tempi indicati dal preventivo:

• Bonifico bancario dell'importo in fattura (IBAN indicato dal *Fornitore*)

4) Riservatezza dei dati (D.L. 196/03 e successive integrazioni)

Il *Fornitore* si vincola alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati per quanto riguarda informazioni notizie e dati del *Committente*, in qualunque modo e forma raccolti.

In ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di riservatezza dei dati, con la firma del presente contratto, i contraenti concedono il proprio consenso all'utilizzo, ai soli fini del'espletamento dell'incarico, delle informazioni e dei dati di cui si entrerà in possesso.

Il *Committente* concede altresì l'utilizzo del proprio nome e degli estremi del'incarico nel curriculum personale del *Fornitore,* incluse eventuali indicazioni su rete telematica.

5) Garanzie

Il *Fornitore* garantisce la propria qualificazione professionale per la realizzazione dell'incarico, ed il suo costante aggiornamento. Garantisce altresì l'utilizzo delle

migliori tecnologie da egli applicabili per l'esecuzione dell'incarico, comunicandone eventuali cambi preventivamente, in particolare qualora essi comportino costi aggiuntivi per il *Committente*.

Al *Committente* si richiede la massima riservatezza sulle metodologie e sui documenti utilizzati e prodotti dal *Fornitore* ed inoltre il massimo impegno e disponibilità del *Committente* stesso a fornire al *Fornitore* eventuale documentazione tecnica necessaria alla realizzazione dell'incarico. A garantire la fattiva collaborazione da parte di tutti coloro che sono interessati nello svolgimento delle attività previste nel'ambito dell'incarico assunto dal *Professionista* e che del *Committente* stesso sono dipendenti in qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo.

Eventuali ritardi nei tempi di realizzazione conseguenti al mancato rispetto di quanto sopra, non potranno essere motivo d'addebito di responsabilità al *Fornitore* se ad esso non effettivamente imputabili.

6) Clausole aggiuntive

Il *Fornitore* non è tenuto a controllare la veridicità dei dati ricevuti sotto qualsiasi forma e/o dichiarati dal cliente e dal suo personale, nell'ambito del servizio, oggetto dell'incarico, né accetta responsabilità per le conseguenze che possono derivarne. In caso d'interruzione dal presente contratto in corso d'opera da parte del *Committente*, quest'ultimo s'impegna in ogni modo a saldare al *Fornitore*, tutti gli importi relativi alle prestazioni effettuate sino alla data del'interruzione.

Il *Fornitore* è sollevato da ogni responsabilità in caso di mancata o errata applicazione da parte del cliente di quanto stabilito e derivato dalla realizzazione dell'incarico ricevuto dal *Committente*.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scrittura privata si fa riferimento alle norme del Codice civile inerente al contratto in oggetto. In caso di controversie si elegge quale Foro competente quello della provincia di Bologna.

7)AUTORIZZAZIONI PER CONSULENZE O PER COLLABORAZIONI

Il sottoscritto *Committente* autorizza sin d'ora l'incaricato *Professionista*, a ricorrere alla consulenza e/o collaborazione con altre figure professionali qualora se ne ritenga necessario l'impiego, mediante la preventiva autorizzazione del *Committente*,

ponendolo a conoscenza dei costi aggiuntivi e riversandone direttamente ad esso i costi relativi.

Lì, Bologna (BO) 11/01/2022

Il FORNITORE

IL COMMITTENTE

STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO
DIEGOLI GIANOTTI
DOTTORI COMMERCIALISTI
Via Rubiani n. 5 - 40124 BOLOGNA
Tel. 051.3399085 - Fax 051.3393633
Cod. Fiscale e Part. IVA 04323220378

(timbro e firma leggibile)

(timbro e firma leggibile)

Allegati: preventivo del *Fornitore* emesso in data 29/10/21 ed al protocollo in ingresso n. 03/2022 ARV del 10/01/2022